

DOCUMENTAȚIA DE REPARTIZARE

Pentru repartizarea prin licitație publică a amplasamentelor aflate pe domeniul public al Municipiului Baia Mare, în vederea participării și desfășurării de activități în zonele de desfășurare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor ediția 31” în perioada 18 - 20 septembrie 2026

CAIET DE SARCINI

DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Amplasamentele și structurile se repartizează prin licitație publică conform Caietului de sarcini.
- (2) În cazul în care pentru un amplasament/structura există un singur ofertant, amplasamentul va fi repartizat acestui ofertant la taxa de pornire al licitației.

CAPITOLUL I.

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul licitației îl constituie repartizarea unor amplasamente/structuri în vederea desfășurării de activități în zonele de desfășurare a evenimentului cultural „Sărbătoarea Castanelor ediția 31” în perioada 18 - 20 septembrie 2026.

- (1) Se supun licitației publice în vederea repartizării, amplasamentele/structurile, cuprinse în Anexa 2A-2B la Hotărârea de aprobare a prezentei documentații de repartizare, aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare.
- (2) Amplasamentele/structurile sunt stabilite în funcție de specificul activității desfășurate și anume:

Zona Bdul. Unirii - Conform Anexa 2A

a) alimentație publică, comerț cu produse alimentare în zona dintre Camera de Comerț și Industrie și scenă. Zona este împărțită în parcele numerotate de la P1 la P10:

Zona P1 are o suprafață de 304 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P2 are o suprafață de 150 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P3 are o suprafață de 240 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P4 are o suprafață de 270 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P5 are o suprafață de 220 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P6 are o suprafață de 280 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P7 are o suprafață de 220 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P8 are o suprafață de 240 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P9 are o suprafață de 200 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P10 are o suprafață de 50 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

b) comerț cu produse alimentare, artizanat, cozonac secuiesc:

- în zona Bd. Unirii de la Hotel Mara pâna la intersecția cu str. Hortensiei - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 41 și 101 la 141 conform schiței din anexa nr.2;
- în zona Str. Hortensiei zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 22 conform schiței din anexa nr.2;
- aleea către Bazinul de înot - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 10 conform schitei din anexa nr.2;
- aleea către Sala Sporturilor - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 10 conform schitei din anexa nr.2;
- parcare Camera de Comerț - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 07.

c) parc de distracții - jocuri gonflabile - zona verde către Bazinul de Înot, zona piața Unirii cu parcare adiacenta (fost sediu BCR).

d) pozițiile Bd. Unirii 01;101;35;135;136 și str. Hortensiei 22 sunt destinate exclusiv pentru comercializare cozonac secuiesc;

e) pozițiile Bd. Unirii; 102; 134; 36 , str. Hortensiei 1 și parcare Camera de Comerț 1 sunt destinate exclusiv pentru comercializare castane prăjite preparate în locație, ca element principal care poate fi asociat doar cu vânzare secundară de castane crude, struguri, must, vin fiert, porumb, exclus vânzarea altor produse în locație.

f) pozițiile Bd. Unirii 2-34 , sunt destinate exclusiv pentru comercializare artizanat, struguri, must, vin fiert și alte produse alimentare, cu excluderea vânzării de produse preparate la fața locului. În aceste locații nu este permisă utilizarea focului deschis sau a utilajelor și echipamentelor de prelucrare termică.

g) pozițiile str. Hortensiei 2-21 , sunt destinate exclusiv pentru comercializare artizanat și articole de piele.

h) zona situată între trotuarul Bd. Unirii-Hotel Mara-trotuar str.Hortensiei-trotuar str.Școlii, precum și spațiile din zona parcului Mara, care se pretează pentru astfel de amplasări pot fi puse la dispoziție pentru activități de promovare/publicitate, fără vânzare directă de produse, activități ale Organizațiilor nonguvernamentale.

ZONA Piața Libertății - Conform Anexa 2B

- a) 2 locații pentru alimentație publică minim 150 mp, maxim 300 mp/locăție, localizarea se face în funcție de amplasarea scenei;
- b) 3 locații casute SPAU cu terenul de 10mp pentru comerț cu castane prăjite preparate în locăție, ca element principal care poate fi asociat doar cu vânzare secundară de castane crude, struguri, must, vin fiert, exclus vânzarea altor produse în locăție;
- c) 3 locații pentru comerț cu cozonac secuiesc sau alte produse de patiserie preparate în locăție.
- d) 2 locații pentru instalații de distracții – jocuri gonflabile (Piața Păcii) maxim 200 mp/locăție, localizarea se face în funcție de instalații;
- e) locații în P-ta Libertății, P-ta Cetății și zonele adiacente pentru Târgul produselor tradiționale și pentru meșterii populari care aparțin Centrului Județean pentru Conservarea, Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș și membrii Asociației Produs de Cluj;
- f) locații pentru promovare produse și activități publicitare, activități ale Organizațiilor nonguvernamentale în limita spațiilor disponibile.

În locațiile unde nu se asigură căsuțe, se aplică următoarele suprafețe minime obligatorii:

- 20 mp pentru alimentație publică, cozonac secuiesc, patiserie, panificație, produse de sezon pe bd. Unirii (zona de P-uri) și Piața Libertății
- 10 mp pentru produse de sezon și artizanat în restul perimetrului Sărbătorii Castanelor.
- Excepții: producători tradiționali, meșteri populari și ONG-uri

Pentru toate locațiile, adâncimea minimă este de 3 metri.

Agenții economici care doresc căsuțe tip SPAU (în limita disponibilității) în alte locații decât cele obligatorii vor achita o taxă suplimentară de 1000 lei/căsuță/periodă.

(3) Amplasamentele/structurile repartizate vor fi utilizate de ocupant pe riscul și răspunderea sa, numai pentru comercializarea produselor specifice menționate pentru fiecare loc de comerț repartizat/ activitate stabilită în Cap. I la pct.2 în schimbul taxei de utilizare prevăzute la cap. III, stabilirea amplasarea se va stabili de către organizator în funcție de specific și organizare la amplasare.

(4) Responsabilitatea privind respectarea măsurilor PSI cade în sarcina ocupantului pentru spațiul și suprastructura amplasată pe acesta.

CAPITOLUL II.

DURATA

- (1) Perioada pentru care se repartizează locațiile/structurile de comerț stradal este: 18 - 20 septembrie 2026.
- (2) Amplasarea și montarea se va realiza cu maxim 48 ore anterior debutului evenimentului, iar eliberarea spațiului se va realiza în maxim 24 ore după finalul evenimentului.

CAPITOLUL III

ELEMENTE DE PREȚ

(1) Taxele speciale de participare pentru desfășurare activități în zonele de desfășurare a evenimentului „Sărbătoarea Castanelor” sunt stabilite după cum urmează:

- a) Alimentație publică, cozonac secuiesc, patiserie, panificație, produse de sezon și altele – Piața Libertății sau Bd. Unirii:
- 300 lei/mp/periodă până la 100 mp/comerciant

- 250 lei/mp pentru suprafața ce depășește 100 mp
 - Structuri proprii, cu respectarea culorilor alb/bej/crem, fațadă tradițională (lemn/natural)
 - Excepții permise: rulote, căruțe etc.
 - b) Produse de sezon (castane, porumb, must, vin etc.)
 - Piața Libertății - 4000 lei/căsuță (3m x 2m) cu terenul de 10mp / perioadă
 - Bd. Unirii: - 300 lei/mp/perioadă
 - Structuri proprii, cu respectarea culorilor alb/bej/crem
 - c) Produse de artizanat
 - Bd. Unirii: - 200 lei/mp/perioadă
 - str. Hortensiei, parcare Camera de Comerț: - 300 lei/mp/perioadă
 - Structuri proprii, cu respectarea culorilor alb/bej/crem
 - d) Jocuri gonflabile / parc de distracții – Piața Libertății sau Bd. Unirii:
 - 200 lei/mp/perioadă
 - e) Activități distractive / artistice în scop comercial (artiști stradali, personaje costumate etc.):
 - 200 lei/persoană/perioadă
 - f) Promovare / publicitate fără vânzare directă – Piața Libertății sau Bd. Unirii:
 - 100 lei/mp/perioadă, în limita spațiilor disponibile
 - g) Producători tradiționali / meșteri populari – Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș și membrii Asociației Produs de Cluj:
 - 10 lei/mp/perioadă
 - h) ONG-uri / entități nonprofit, cu activități nelucrative (excluzând alimentația publică):
 - 10 lei/mp/perioadă, în limita a 10 mp
 - i) Flash Mob (maxim 15 minute, 15 participanți):
 - 50 lei/perioadă/activitate
 - j) Activități comerciale desfășurate pe terenuri închiriate de la terți, în perimetrul sărbătorii, cu acord de comerț stradal emis de Municipiul Baia Mare:
 - 20 lei/mp/perioadă până la 20 mp
 - 5 lei/mp pentru suprafața ce depășește 20 mp
 - 70 lei/mp/perioadă pentru structurile amplasate cu front stradal.
- (2) În locațiile unde nu se asigură căsuțe, se aplică următoarele suprafețe minime obligatorii:
- 20 mp pentru alimentație publică, cozonac secuiesc, patiserie, panificație, produse de sezon pe bd. Unirii(zona de P-uri) și Piața Libertății
 - 10 mp pentru produse de sezon și artizanat în restul perimetrului Sărbătorii Castanelor.
 - Excepții: producători tradiționali, meșteri populari și ONG-uri
- (3) Pentru toate spațiile, adâncimea minimă a locațiilor este de 3 metri.

În cazul în care există două sau mai multe solicitări pentru același amplasament se va organiza licitație cu strigare doar între respectivii solicitanți.

Prețul de pornire a licitației pentru fiecare activitate în parte este conform elementelor de preț de mai sus.

Pasul de licitație este de 3 lei/mp/pas/perioadă, respectiv 30 lei/pas/perioadă pentru căsuțe cu terenul aferent.

Prețul licitat va fi cel puțin egal cu prețul de pornire a licitației + primul pas .

Plata prețului pentru locație/structură se va face anticipat, la încheierea acordului de utilizare temporară a locului public din Municipiul Baia Mare.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Participarea la procedura de licitație publică este permisă persoanelor juridice și fizice autorizate, artiștilor independenți indiferent de forma lor de organizare (S.C., I.I, P.F.A. etc.) care au ca obiect de activitate comerțul pe amplasamentul solicitat, precum și orice persoană juridică, întreprindere familială, persoană fizică autorizată sau întreprindere individuală, producătorii agricoli/meșterii populari după caz, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de repartizare, în termenele prevăzute în documentația de repartizare;

(2) Garanția de participare este de 100 % din valoarea taxei de participare datorată în funcție de activitatea desfășurată și structura solicitată. Garanția pentru participare poate fi:

- achitată la casieriile Primăriei Municipiului Baia Mare Str. Gheorghe Șincai Nr. 37 sau Vasile Lucaci nr. 2 până la data depunerii ofertelor;
- constituită prin ordin de plată în contul nr. RO84TREZ436500631000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, titular de cont Municipiul Baia Mare, cod fiscal 3627692.

(3) Ofertanții la procedura de repartizare locație/structura vor prezenta la dosarul depus copia chitanței de plată a garanției de participare la repartizare locație/structură.

(4) Garanția de participare la repartizare locație/structură se restituie integral agenților economici care nu au îndeplinit condițiile caietului de sarcini și se va elibera în baza solicitării scrise, în termen de 10 (zece) zile de la data depunerii cererii, dar nu se restituie dacă locația a fost repartizată agentului economic și acesta nu se prezintă pentru desfășurarea activității.

(5) Garanția de participare la procedura de repartizare locație/structura a ofertanților câștigători se constituie în taxă de participare pentru desfășurare activități, datorată în funcție de activitatea desfășurată, care se va transfera în contul de venituri al Municipiului Baia Mare, diferența de preț rezultată ca urmare a licitației se va achita de către ofertantul câștigător, anterior emiterii acordului de ocupare a locației/structurii.

(6) Persoanele participante la licitație dacă nu sunt titularii autorizației II/PFA, Producatorul Agricol, sunt obligate să dețină delegație din partea societății comerciale sau împuternicire după caz, să prezinte cartea de identitate.

(7) Poate fi exclus dintr-o procedură pentru repartizarea amplasamentelor, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- Nu face dovada obiectului de activitate pentru care a depus cerere de repartizare locație;
- Nu a depus garanția de participare la repartizare locație;
- Nu face dovada achitării caietului de sarcini;
- Are datorii fiscale sau comerciale față de bugetul local al municipiului Baia Mare;

(8) Pentru structuri de tip roată panoramică, carusel și structuri de jocuri și agrement agenții economici vor pune la dispoziția comisiei de atribuire următoarele informații:

- Denumirea echipamentului;

- Codul de identificare al echipamentului pentru agrement;
- Seria;
- Anul de fabricare;
- Autorizația de funcționare ISCIR a echipamentului de agrement;
- Verificările tehnice anuale de utilizare a echipamentelor (CNCIR S.A).
- Producător/reprezentant autorizat al producătorului/importator (denumirea completă, adresa sediului, datele de contact);
- Caracteristicile tehnice pentru fiecare echipament, după caz: limita de vârstă pentru utilizarea echipamentelor; greutatea maximă admisă; înălțimea maximă admisă; numărul maxim de utilizatori admis; viteza maximă admisă a echipamentelor de agrement; numărul certificatului de conformitate;
- Documente doveditoare a capacității de susținere logistică a activităților recreative (contracte, etc)
- Documente doveditoare a disponibilității echipamentelor în perioada 18-20.09.2026 pentru Sărbătoarea Castanelor (contracte, acorduri, etc.);
- Lista cu echipamentele propuse.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE REPARTIZARE

PREZENTAREA OFERTELOR

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este de 2026. Ofertele se vor depune la Serviciul Relații cu Publicul, Str. Gheorghe Șincai Nr. 37, s-au prin email la adresa.....

În data de 2026 începând cu ora.....va avea loc ședința publică de organizare a licitației cu strigare, la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai Nr. 37, sala „Europa”.

DOSARUL PENTRU COMISIA DE REPARTIZARE A LOCAȚIILOR se depune la Serviciul Relații cu Publicul ghișeu nr. 2 din Str. Gheorghe Șincai Nr. 37.

Termenul limită de depunere..... 2026 ora

Dosarul cu documente va conține obligatoriu:

- cerere participare la evenimentul „Sărbătoarea Castanelor”conform formular tip;
- actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale iar în cazul în care se va prezenta altă persoană la licitație se va prezenta delegație sau procură după caz;
- documentele de înființare și funcționare a persoanei juridice
- autorizație de persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială pentru activități de comerț;
- documentul de plată a garanției de participare pentru fiecare locație - 100 % din valoarea taxei de participare datorată în funcție de activitatea desfășurată. Forma de prezentare: xerocopie.
- documentul de plată a caietului de sarcini - 50 lei pentru fiecare locație - achitată la casieriile Primăriei Municipiului Baia Mare Str. Gheorghe Șincai Nr. 37 sau constituită prin ordin de plată în contul nr. RO82TREZ4362136025031XX deschis la Trezoreria Baia Mare, titular de cont

Municipiul Baia Mare, cod fiscal 3627692 pentru oricare din amplasamente. Forma de prezentare: xerocopie;

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu are datorii comerciale față de Municipiul Baia Mare cu mențiunea că agenții economici care figurează în evidențele Municipiului Baia Mare cu astfel de datorii vor fi excluși de la procedura de repartizare locații
- certificat fiscal eliberat de direcția venituri a Municipiului Baia Mare din care sa rezulte ca nu are restanțe față de bugetul local sau declaratie olografa a reprezentantului legal că nu are restanțe fiscale față de Municipiul Baia Mare, cu mențiunea că agenții economici care figurează în evidențele Municipiului Baia Mare cu astfel de datorii vor fi excluși de la procedura de repartizare locații .
- fotografii ale standurilor/structurilor de comercializare daca nu sunt puse la dispozitie de Municipiul Baia Mare sau SPAU (cu mentiunea ca alte culori decat cele agreate alb/bej/crem sau motive altele decat cele acceptate pentru standuri pot duce la excluderea de la procedura).

Etapa 1 – deschiderea plicurilor cu documentele de calificare și calificarea ofertanților.

În septembrie 2026, ora..... va avea loc, în sala „Europa” a Primăriei Municipiului Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai Nr. 37 , deschiderea plicurilor în vederea stabilirii ofertanților calificați în etapa a II-a, de strigare.

Plicurile, depuse personal, prin poșta sau cele depuse prin email si imprimate de funcționarii responsabili, conținând documentele de calificare vor fi deschise de către Comisia de licitație, în sedință publică.

Comisia de licitație verifică și analizează existența tuturor documentelor de participare solicitate, depuse de ofertanți și întocmește procesul - verbal privind încheierea etapei de verificare și analizare a documentelor de calificare.

Comisia de licitație întocmește anexa la procesul-verbal cu ofertele/ ofertanții calificați/necalificați. Ofertanții calificați participă la procedura de strigare.

Se consideră ofertant calificat ofertantul care are documentația completă și îndeplinește cerințele de calificare solicitate prin prezentele Instrucțiuni. Ofertantul calificat poate participa la strigare.

În situația în care un ofertant nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în prezentul Caiet de sarcini cu instrucțiuni sau nu a prezentat unul sau mai multe documente de calificare și este în imposibilitatea de a completa pe loc dosarul, Comisia de licitație va declara ofertantul ca fiind descalificat, nemaiputând participa la procedura de strigare.

În situația în care un ofertant calificat este singurul ofertant pe amplasamentul licitat, acestuia i se adjuceca amplasamentul solicitat la taxa de pornire al licitației.

În situația în care exista un singur ofertant pe o locație și acesta avand dosarul complet dar nu s-a prezentat la strigare, locația i se va atribui daca confirma telefonic unui membru al comisiei că se va prezenta la eveniment.

Etapa 2 - licitație publică cu strigare pentru locurile pentru care există doi sau mai mulți ofertanți calificați

În cazul în care există doi sau mai mulți ofertanți calificați pentru același amplasament/ structura se va organiza licitație cu strigare între respectivii.

În data de 2026 dupa încheierea etapei de calificare, care se desfășoara dupa ora..... în Sala Mare a Primăriei Municipiului Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai Nr. 37, va avea loc licitația publică cu strigare.

Președintele comisiei de licitație anunță ofertanții calificați și numărul de ordine al acestora, numărul de amplasamente ce se supun licitației cu strigare, prețul de pornire a licitației, pasul de licitare la prețul de pornire a licitației și modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare. În cazul în care unui ofertant nu i se adjudecă un amplasament, în baza documentelor depuse poate opta pentru alt amplasament având aceeași activitate stabilită și care nu a fost licitat conform procedurii.

Ședința se încheie după ce s-au licitat toate amplasamentele, sau după ce nu mai exista nici un ofertant calificat ramas fără locație atribuita pentru situația în care un ofertant calificat a ramas fara locatia solicitata urmare a licitarii dar opteaza pentru o alta locație libera și nesolicitata pentru care indeplinește condițiile de atribuire.

Pentru amplasamentele neadjudicate, în termen de 2 zile lucrătoare se va relua procedura de repartizare conform prezentei documentații, după publicarea unui nou anunț cu cel puțin 2 zile înainte de ședința de adjudecare care este și termenul limită de depunere oferte la reluarea procedurii.

Pentru amplasamentele neadjudicate până în preziua debutului evenimentului, locațiile se vor atribui în ordinea solicitării, la cei ce îndeplinesc condițiile de repartizare conform documentației prezentă, la tariful de pornire a licitației cu achitarea întregului tarif anterior amplasării și eliberării acordului de ocupare temporară a domeniului public.

CAPITOLUL VI

DETERMINAREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

- (1) Licitația se desfășoară după regula licitației competitive, cu strigare.
- (2) Câștigătorul stabilit de către comisia de licitație va fi cel care oferă prețul cel mai mare peste taxa de pornire conform pasului de licitație.
- (3) Refuzul sau neprezentarea la achitarea întregii taxe de participare și ridicarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public încheiate în urma adjudecării locului, duce la pierderea garanției de participare la repartizare locație și reluarea procedurii de repartizare a amplasamentului respectiv.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OCUPANTULUI LOCAȚIEI/STRUCTURII

Drepturile ocupantului locației/structurii

- (1) Ocupantul locației/structurii are dreptul de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, locația/structura care fac obiectul acordului de utilizare temporară a locului public.
- (2) Ocupantul are dreptul de a folosi locația/structura care face obiectul repartizării, potrivit naturii și obiectivelor stabilite de părți prin acordul de utilizare temporară a locului public.

OBLIGAȚIILE OCUPANTULUI LOCAȚIEI/STRUCTURII

Obligațiile ocupantului locației/structurii

Ocupantul locației/structurii are următoarele obligații:

- (1) Să semneze acordul de amplasare și să achite prețul stabilit, anticipat ocupării locației/structurii.

(2) Să respecte **amplasamentul și suprafața repartizată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat acordul de amplasare.**

(3) Prin amplasare să nu stânjenească circulația pietonală și să nu împiedice vizibilitatea;

(4) Să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului.

(5) Să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

(6) Corturile comercianților ce comercializează produse alimentare, artizanat sau pielărie vor fi obligatoriu de culoare crem, bej sau alb.

(7) Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.

(8) La expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini.

(9) Să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Baia Mare, Poliției Locale sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate.

(10) Sub sancțiunea rezilierii acordului de amplasare, să nu subînchirieze locul adjudecat.

(11) Să răspundă material pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea în totalitate și la termen a clauzelor cuprinse în acordului de amplasare.

(12) Comercianții sunt obligați să respecte prevederile de sănătate publică și în alimentație, precum și prevederile codului fiscal privind vânzarea ambulantă.

CAPITOLUL VIII

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII ALE ACORDULUI DE UTILIZARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL BAIAMARE

(1) Agenții economici au obligația să achite taxa de participare pentru desfășurare activități, integral anterior eliberării Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Nu se permite amplasarea agentului economic fără a se achita taxa de participare.

(3) Acordul de ocupare a locului pentru desfășurarea activității, se eliberează după achitarea integrală a taxei de participare, fiind documentul care permite amplasarea agentului economic în locația/structura repartizată. Schimbul de locații/structuri între agenții economici participanți se face cu acordul ambilor comercianți și doar după exprimarea acestuia în fața reprezentanților organizatorului, care sub semnatura va consemna acest lucru pe acordurile celor doi. La fel se procedează și în situația în care se solicită schimbul cu o locație/structură nerepartizată la momentul cererii de schimb. Nu este permisă schimbarea amplasamentelor/structurilor pentru activități altele decât cele stabilite pentru anumite locații.

(4) Agenții economici participanți poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor și existența autorizațiilor care îi permit desfășurarea activității.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

(1) Anunțul privind licitația se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Baia Mare și în presa locală cu cel puțin 7 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

(2) Ofertele pentru participare se vor depune până la data de septembrie 2026, orele la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, Str. Gh. Șincai Nr. 37 .

(3) Înscrierea și participarea la repartizarea locațiilor înseamnă însușirea și acceptarea prevederilor din prezentul caiet de sarcini cu instrucțiuni puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Baia Mare pe site-ul: www.baiamare.ro/licitatii sau la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare Str. Gh. Șincai Nr. 37.

Documentația de participare la repartizarea locațiilor va fi examinată de către comisia de repartizare a locațiilor. Comisia are dreptul de a respinge ofertele care nu corespund prevederilor prezentului Caiet de sarcini cu instrucțiuni.

(4) Locațiile nerepartizate până în prețuia de debut a evenimentului prin procedura prezentă, se vor repartiza pe principiul primul venit primul servit la solicitanții ce îndeplinesc condițiile de eligibilitate la tariful de pornire a licitației, după ce fac dovada achitării caietului de sarcini și după achitarea integrală a taxei de participare.

(5) Garanția de participare și cumpărarea caietului de sarcini nu mai este necesară în cazul în care locațiile libere se repartizează după debutul evenimentului iar solicitantul achită taxa anterior eliberării acordului de ocupare temporară a domeniului public și amplasării structurii de vânzare.

(6) Pentru locațiile de alimentație publică în cazul în care pe aceeași locație sunt doi solicitanți cu suprafețe diferite se va supune licitației suprafața cea mai mare cerută de agenții economici, celălalt solicitant având posibilitatea fie să achieseze la această suprafață, fie să solicite un alt amplasament liber.

(7) Contravaloarea caietului de sarcini în cuantum de 50 lei este un venit al organizatorului și nu se restituie nici într-o situație.

(8) Organizatorul Municipiul Baia Mare își rezervă dreptul de a modifica amplasamentul scenei și al locațiilor pentru alimentație publică și comerț, în situația în care motive tehnice, organizatorice, medicale sau juridice impun acest lucru, agenții economici neputând contesta aceste modificări.

(9) Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de zece zile lucrătoare garanția de participare la licitație / taxa de participare la eveniment pe baza unei cereri scrise și înregistrare la Primăria Municipiului Baia Mare.

(10) Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație se consideră însușite de ofertant.

(11) Licitația va avea loc în data de..... ora la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37 conform anunțurilor publicitare .

(12) Ofertele vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii, Baia Mare, Str Gheorghe Șincai Nr 37, Serviciul Relații cu Publicul până cel târziu la..... 2026, ora, sau prin email la adresa..... aceiași data și ora de transmitere, depunerea după data și ora stabilită, duce la descalificarea ofertei.

(13) Dacă din motive medicale/pandemice, alte situații de forță majoră sau caz fortuit, evenimentul „Sărbătoarea Castanelor ediția 31”, **se amână, se revocă sau se anulează**, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi contestată/atacată de ofertanți și nu pot fi cerute despăgubiri. În acest caz, ofertanților li se va restitui în termen de zece zile lucrătoare garanția de participare la licitație / taxa de participare la eveniment fără penalități/dobânzi sau despăgubiri, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Municipiului Baia Mare.

Municipiul Baia Mare
NR. /

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I Introducere

A.1.1. Date de identificare proprietar și organizator :

Proprietar: Municipiul Baia Mare
Organizatorul procedurii: Municipiul Baia Mare
Adresa: Baia Mare, Str Gheorghe Șincai, Nr 37
Telefon:

A.1.2. Obiectul procedurii de licitație publică:

Obiectul licitației îl constituie repartizarea unor amplasamente/structuri în vederea desfășurării de activități în zonele de desfășurare a evenimentului cultural "Sărbătoarea Castanelor ediția 31" în perioada 19 septembrie - 21 septembrie 2026.

- (1) Se supun licitației publice în vederea repartizării, amplasamentele/structurile, cuprinse în Anexa 2 la prezenta documentație de repartizare aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare.
(2) Amplasamentele/structurile sunt stabilite în funcție de specificul activității desfășurate și anume:

Zona Bdul. Unirii - Conform Anexa 2A

a) alimentație publică, comerț cu produse alimentare în zona dintre Camera de Comerț și Industrie și scenă. Zona este împărțită în parcele numerotate de la P1 la P10:

Zona P1 are o suprafață de 304 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P2 are o suprafață de 150 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P3 are o suprafață de 240 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P4 are o suprafață de 270 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P5 are o suprafață de 220 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P6 are o suprafață de 280 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P7 are o suprafață de 220 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P8 are o suprafață de 240 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P9 are o suprafață de 200 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

Zona P10 are o suprafață de 50 mp pentru alimentație publică. În cazul neocupării totale diferența se va repartiza pentru vânzare produse alimentare;

b) comerț cu produse alimentare, artizanat, cozonac secuiesc:

- în zona Bd. Unirii de la Hotel Mara până la intersecția cu str. Hortensiei - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 41 și 101 la 141 conform schiței din anexa nr.2A;

- în zona Str. Hortensiei zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 22 conform schiței din anexa nr.2A;

- aleea către Bazinul de înot - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 10 conform schitei din anexa nr.2A;

- aleea către Sala Sporturilor - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 10 conform schitei din anexa nr.2A;

- parcare Camera de Comerț - zona este împărțită în parcele de câte 10 mp numerotate de la 01 la 07

c) parc de distracții - jocuri gonflabile - zona verde către Bazinul de Înot, zona piața Unirii cu parcare adiacenta (fost sediu BCR).

d) pozițiile Bd. Unirii 01;101;35;135;136 și str. Hortensiei 22 sunt destinate exclusiv pentru comercializare cozonac secuiesc;

e) pozițiile Bd. Unirii; 102; 134; 36 , str. Hortensiei 1 și parcare Camera de Comerț 1 sunt destinate exclusiv pentru comercializare castane prăjite preparate în locație, ca element principal care poate fi asociat doar cu vânzare secundară de castane crude, struguri, must, vin fiert, porumb, exclus vânzarea altor produse în locație.

f) pozițiile Bd. Unirii 2-34 , sunt destinate exclusiv pentru comercializare artizanat, struguri, must, vin fiert și alte produse alimentare, cu excluderea vânzării de produse preparate la fața locului. În aceste locații nu este permisă utilizarea focului deschis sau a utilajelor și echipamentelor de prelucrare termică.

g) pozițiile str. Hortensiei 2-21 , sunt destinate exclusiv pentru comercializare artizanat și articole de piele.

h) zona situată între trotuarul Bd. Unirii-Hotel Mara-trotuar str.Hortensiei-trotuar str.Școlii, precum și spațiile din zona parcului Mara, care se pretează pentru astfel de amplasări pot fi puse la dispoziție pentru activități de promovare/publicitate, fără vânzare directă de produse, activități ale Organizațiilor nonguvernamentale.

ZONA Piața Libertății Conform Anexa 2B

a) 2 locații pentru alimentație publică minim 150 mp, maxim 300 mp/locație, localizarea se face în funcție de amplasarea scenei;

b) 3 locații casute SPAU pentru comerț cu castane prăjite preparate în locație, ca element principal care poate fi asociat doar cu vânzare secundară de castane crude, struguri, must, vin fiert, exclus vânzarea altor produse în locație;

c) 3 locații pentru comerț cu cozonac secuiescsau alte produse de patiserie preparate în locație.

d) 2 locații pentru instalații de distracții –jocuri gonflabile (Piața Păcii) maxim 200 mp/locație, localizarea se face în funcție de instalații;

e) locații în P-ta Libertății, P-ta Cetății și zonele adiacente pentru Târgul produselor tradiționale și pentru meșterii populari care aparțin Centrului Județean pentru Conservarea, Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș și membrii Asociației Produs de Cluj;

f) locații pentru promovare produse și activități publicitare, fără vânzare directă, activități ale Organizațiilor nonguvernamentale în limita spațiilor disponibile.

În locațiile unde nu se asigură căsuțe, se aplică următoarele suprafețe minime obligatorii:

- 20 mp pentru alimentație publică, cozonac secuiesc, patiserie, panificație, produse de sezon pe bd. Unirii (zona de P-uri) și Piața Libertății

- 10 mp pentru produse de sezon și artizanat în restul perimetrului Sărbătorii Castanelor.

- Excepții: producători tradiționali, meșteri populari și ONG-uri

Pentru spațiile sub 30 mp, adâncimea minimă a locațiilor este de 3 metri.

(3) Amplasamentele/structurile repartizate vor fi utilizate de ocupant pe riscul și răspunderea sa, numai pentru comercializarea produselor specifice menționate pentru fiecare loc de comerț repartizat/ activitate stabilită în Cap. I la pct.2 în schimbul taxei de utilizare prevăzute la cap. III, stabilirea amplasării se va stabili de către organizator în funcție de specific și organizare la amplasare.

(4) Responsabilitatea privind respectarea măsurilor PSI cade în sarcina ocupantului pentru spațiul și suprastructura amplasată pe acesta.

A.1.3. Tipul de procedură aplicată:

Licitație publică.

A.1.4. Temeiul legal al organizării procedurii:

- Art.7 alin.1 lit.c, alin.4, art.16, art. 29 din H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice- modificată și completată;

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare de aprobare a tarifelor și procedurii, nr...../ 2026

A.1.5. Condiții de participare la procedură:

(1) Participarea la procedura de licitație publică este permisă persoanelor juridice și fizice autorizate, artiștilor independenți indiferent de forma lor de organizare (S.C., I.I, P.F.A. etc.) care au ca obiect de activitate comerțul pe amplasamentul solicitat, precum și orice persoană juridică, întreprindere familială, persoană fizică autorizată sau întreprindere individuală, producătorii agricoli/meșterii populari după caz, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de repartizare, în termenele prevăzute în documentația de repartizare;

(2) Garanția de participare este de 100 % din valoarea taxei de participare datorată în funcție de activitatea desfășurată și structura solicitată. Garanția pentru participare poate fi:

- achitată la casieriile Primăriei Municipiului Baia Mare Str. Gheorghe Șincai Nr. 37 sau Vasile Lucaci nr. 2 până la data depunerii ofertelor;

- constituită prin ordin de plată în contul nr. RO84TREZ436500631000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, titular de cont Municipiul Baia Mare, cod fiscal 3627692.

(3) Ofertanții la procedura de repartizare locație/structura vor prezenta la dosarul depus copia chitanței de plată a garanției de participare la repartizare locație/structură.

(4) Garanția de participare la repartizare locație/structură se restituie integral agenților economici care nu au îndeplinit condițiile caietului de sarcini și se va elibera în baza solicitării scrise, în termen de 10 (zece) zile de la data depunerii cererii, dar nu se restituie dacă locația a fost repartizată agentului economic și acesta nu se prezintă pentru desfășurarea activității.

(5) Garanția de participare la procedura de repartizare locație/structura a ofertanților câștigători se constituie în taxă de participare pentru desfășurare activități, datorată în funcție de activitatea desfășurată, care se va transfera în contul de venituri al Municipiului Baia Mare, diferența de preț rezultată ca urmare a licitației se va achita de către ofertantul câștigător, anterior emiterii acordului de ocupare a locației/structurii.

(6) Persoanele participante la licitație dacă nu sunt titularii autorizației II/PFA, Producatorul Agricol, sunt obligate să dețină delegație din partea societății comerciale sau împuternicire după caz, să prezinte cartea de identitate.

(7) Poate fi exclus dintr-o procedură pentru repartizarea amplasamentelor, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- Nu face dovada obiectului de activitate pentru care a depus cerere de repartizare locație;
- Nu a depus garanția de participare la repartizare locație;
- Nu face dovada achitării caietului de sarcini;
- Are datorii fiscale sau comerciale față de bugetul local al municipiului Baia Mare,
- Structura proprie nu îndeplinește condițiile de estetică urbană urmare a analizării acestora de către comisia CDU din cadrul primăriei.

(8) Pentru structuri de tip roată panoramică, carusel și structuri de jocuri și agrement agenții economici vor pune la dispoziția comisiei de atribuire următoarele informații:

- Denumirea echipamentului;
- Codul de identificare al echipamentului pentru agrement;
- Seria;
- Anul de fabricare;
- Autorizația de funcționare ISCIR a echipamentului de agrement;
- Verificările tehnice anuale de utilizare a echipamentelor (CNCIR S.A).
- Producător/reprezentant autorizat al producătorului/importator (denumirea completă, adresa sediului, datele de contact);
- Caracteristicile tehnice pentru fiecare echipament, după caz: limita de vârstă pentru utilizarea echipamentelor; greutatea maximă admisă; înălțimea maximă admisă; numărul maxim de utilizatori admis; viteza maximă admisă a echipamentelor de agrement; numărul certificatului de conformitate;
- Documente doveditoare a capacității de susținere logistică a activităților recreative (contracte, etc)
- Documente doveditoare a disponibilității echipamentelor în perioada 18-20.09.2026 pentru Sărbătoarea Castanelor (contracte, acorduri, etc.);
- Lista cu echipamentele propuse.

A.1.6. Participarea la procedura de licitație publică

Numărul de participanți este nelimitat.

A.1.7. Depunerea plicurilor cu documentele de calificare

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este de2026. Ofertele se vor depune la Serviciul Relații cu Publicul, Str. Gheorghe Șincai Nr. 37 sau prin email la **cic@baiamare.ro**, confirmarea înregistrării fiind transmisă tot prin posta electronică.

În data de 2026 începând cu ora..... va avea loc ședința publică de organizare a licitației cu strigare, la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai Nr. 37, sala „Europa”.

DOSARUL PENTRU COMISIA DE REPARTIZARE A LOCAȚIILOR se depune la Serviciul Relații cu Publicul, ghișeul nr. 2, Str. Gheorghe Șincai Nr. 37. sau prin email la **cic@baiamare.ro**, confirmarea înregistrării fiind transmisă tot prin posta electronica.

Termenul limita de depunere..... 2026 ora

Dosarul cu documente va conține obligatoriu:

- cerere participare la evenimentul cultural SĂRBĂTOAREA CASTANELOR ediția 31 conform formular tip;
- actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale, iar în cazul în care se va prezenta altă persoană la licitație se va prezenta delegație sau procură după caz;
- documentele de înființare și funcționare a persoanei juridice
- autorizație de persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială pentru activități de comerț;
- producătorii agricoli/meșterii populari după caz documentul de atestare a acestei calități eliberat și vizat la zi (certificat producător/atestat producător), după caz respectiv documentul care permite comercializarea (carnetul de comercializare doar în cazul producătorilor agricoli) ;
- documentul de plată a garanției de participare pentru fiecare locație - 100 % din valoarea taxei de participare datorată în funcție de activitatea desfășurată. Forma de prezentare: xerocopie.
- documentul de plată a caietului de sarcini - **50 lei** pentru fiecare locație - achitată la casieriele Primăriei Municipiului Baia Mare Str. Gheorghe Șincai Nr. 37 sau constituită prin ordin de plată în contul nr. RO82TREZ4362136025031XX deschis la Trezoreria Baia Mare, titular de cont Municipiul Baia Mare, cod fiscal 3627692 pentru oricare din amplasamente. Forma de prezentare: xerocopie;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu are datorii comerciale față de Municipiul Baia Mare cu mențiunea că agenții economici care figurează cu astfel de datorii vor fi excluși de la procedura de repartizare locații.
- certificat fiscal eliberat de direcția venituri a mun. Baia Mare din care să rezulte că nu are restanțe față de bugetul local, sau declarație olografa că nu are astfel de datorii sub sancțiunea de a fi respinsă documentația în cazul în care se constată existența unor astfel de datorii.
- fotografii ale standurilor/structurilor de comercializare dacă nu sunt puse la dispoziție de Municipiul Baia Mare sau SPAU (sub sancțiunea de respingere de la procedura dacă structurile nu îndeplinesc condițiile de estetica urbană urmarea a analizării lor).

Documentațiile respinse de către comisie nu mai au dreptul de a participa la procedura de licitație repartizare locație.

IMPORTANT

Dacă din motive medicale/pandemice, evenimentul cultural „Sărbătoarea Castanelor ediția 31”, **se amână, se revocă sau se anulează**, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi contestată/atacată de ofertanți și nu pot fi cerute despăgubiri. În acest caz, ofertanților li se va restitui în termen de zece zile lucrătoare garanția de participare la licitație / taxa de participare la eveniment fără penalități/dobânzi sau despăgubiri pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primaria Municipiului Baia Mare.

Anexa A

C Ă T R E

MUNICIPIUL BAI A MARE

Subsemnatul _____ domiciliat în _____
str. _____ nr. _____, administratorul/ reprezentant legal/ împuternicitul firmei
_____ cu sediul în _____ str.
_____ nr. _____, prin prezenta vă rog sa binevoiți a-mi aproba
participarea la evenimentul cultural “SĂRBĂTOAREA CASTANELOR ediția 31” în perioada
18 septembrie – 20 septembrie 2026.

Se vor comercializa _____.

Solicit _____ mp. Front/ deschidere _____ m.

Locație solicitată cu casuță _____. conform schiță Anexa nr.2A/ Anexa nr. 2B la
H.C.L. nr.

Locație solicitată cu structură proprie _____ - tip structură _____
conform schiță Anexa nr.2A/ Anexa nr. 2B la H.C.L. nr.

**(Pentru activitățile de alimentație publică pe schiță anexă trebuie trecută suprafața
solicitată.)**

Am luat la cunoștință că în zona Bd. Unirii între Hotel Mara și str. Hortensiei se acceptă doar
casute puse la dispoziție de către Municipiul Baia Mare sau casute/structuri proprii, respectiv
locațiile cu activitate exclusivă.

Am luat la cunoștință de prevederile caietului de sarcini privind participarea la evenimentul
cultural “SĂRBĂTOAREA CASTANELOR ediția 31” și mă oblig să mă prezint la data stabilită
pentru licitație.

Am luat la cunoștință de condițiile participării la licitație conform caietului de sarcini și
transferul garanției ca taxă de participare, respectiv pierderii garanției de participare, pe care mi
le asum.

Am luat la cunoștință de faptul că dacă din motive medicale/pandemice, evenimentul
cultural “SĂRBĂTOAREA CASTANELOR ediția 31” **se amână, se revocă sau se anulează**,
decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi contestată/atacată de ofertanți, și nu pot fi
cerute despăgubiri ofertanților li se va restitui în termen de zece zile lucrătoare garanția de
participare la licitație / taxa de participare la eveniment fără penalități/dobânzi sau despăgubiri pe
baza unei cereri scrise și înregistrate la Primaria Municipiului Baia Mare.

Mă oblig, ca după procedura de repartizare a locațiilor să achit taxa integrală de utilizare
temporară a locului public anterior eliberării acordului și amplasării pe locație.

Nr. telefon de contact _____.

Persoana de contact _____.

Semnătură _____.

VEZI VERSO

Anexez cererii următoarele documente:

pentru persoane juridice actele firmei: certificat de înregistrare, act constitutiv și eventuale acte adiționale, certificat constatator care permite desfășurarea activității – ambulant;

pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale sau individuale: certificat de înregistrare, certificat constatator care permite desfășurarea activității – ambulant;

producătorii agricoli/meșterii populari după caz documentul de atestare a acestei calități eliberat și vizat la zi (certificat producător/atestat producător), după caz respectiv documentul care permite comercializarea (carnetul de comercializare doar în cazul producătorilor agricoli) ;

aviz sanitar – veterinar pentru agenții economici care vor desface produse de origine animală;

copie privind dovada achitării caietului de sarcini;

copie privind dovada achitării garanției de participare (100% din taxa de utilizare temporară a locului public). Plata garanției de participare se poate face la casele primăriei sau în contul nr. RO84TREZ436500631000129;

copie act de identitate al reprezentantului legal al operatorului economic;

declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că operatorul economic nu are datorii față de Municipiul Baia Mare;

- certificat fiscal eliberat de direcția venituri a mun. Baia Mare din care să rezulte că nu are restante față de bugetul local, sau declarație olografa că nu are astfel de datorii sub sancțiunea de a fi respinsă documentația în cazul în care se constată existența unor astfel de datorii;

împuternicire după caz.

fotografii ale standurilor/structurilor de comercializare dacă nu sunt puse la dispoziție de Municipiul Baia Mare sau SPAU (sub sancțiunea de respingere de la procedură dacă structurile nu îndeplinesc condițiile de estetică urbană urmare a analizării lor)

NOTĂ: Documentele se vor depune în plic ce se va sigila la data înregistrării.

În cazul activităților desfășurate de persoane fizice în nume propriu, activități necomerciale se va prezenta actul de identitate, artiștii vor prezenta și un document care să ateste această calitate.

ATENȚIE!

1. CORTURILE AGENȚILOR ECONOMICI CE COMERCIALIZEAZĂ PRODUSE ALIMENTARE SAU ARTIZANAT VOR FI OBLIGATORIU DE CULOARE CREM, BEJ SAU ALB

.

DATA

SEMNATURA

**ACORD DE UTILIZARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC DIN
MUNICIPIUL BAIA MARE**

Agentul economic _____ cu sediul în _____, str.
nr. _____, JUD. _____, Cod Unic de Înregistrare _____ **poate**
comercializa _____ în Baia Mare
_____ pe o **suprafață** de _____, în perioada
_____ cu ocazia evenimentului cultural “Sărbătoarea Castanelor ediția 31”.

Taxa de participare, s-a achitat conform chitanței nr. _____ din
_____ în sumă de _____ lei.

Cu respectarea strictă a condițiilor menționate pe verso.

Primar
IOAN DORU DÂNCUȘ

- ORAR DE FUNCȚIONARE: între orele: 09.00 – 02.00;
- ORAR DE APROVIZIONARE: între orele: 8.00 – 10.00 și 13.00 – 15.00;
- Se va asigura curățenia mobilierului din dotare și în perimetrul suprafeței de teren închiriate;
- Paza bunurilor și a structurii de vânzare vă revine în totalitate conform Legii nr. 333/2003;
- Nu se permite supraetajarea construcțiilor;
- Este interzisă utilizarea unor generatoare de electricitate cu motor termic.
- Agentul economic – răspunde de aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

PENTRU COMERCIANȚII CU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

- Agenții economici vor avea autorizația sanitară de funcționare eliberată de Direcția Județeană de Sănătate Publică precum și autorizația sanitară veterinară eliberată de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în funcție de specificul activității.
- Personalul de deservire va avea controlul medical periodic în conformitate cu O.M.S. nr. 933/2002 și va purta echipament de protecție conform activității desfășurate.
- Responsabilitatea privind siguranța în exploatarea instalațiilor și a echipamentelor precum și siguranța utilizatorilor echipamentelor aparține agentului economic titular al acordului.
- Documentele privind proveniența mărfurilor, respectarea legislației de mediu, privind protecția muncii, completează prezentul acord și trebuie să poată fi prezentate organelor cu atribuții de control.
- Răspunderea privind protecția și respectarea măsurilor PSI asupra locației și structurii amplasate pe aceasta este a operatorului economic,
- Este interzisă utilizarea unor generatoare de electricitate cu motor termic.

ATENȚIE! CORTURILE AGENȚILOR ECONOMICI CE COMERCIALIZEAZĂ PRODUSE ALIMENTARE SAU ARTIZANAT VOR FI OBLIGATORIU DE CULOARE CREM, ALB SAU BEJ .

Nu se vor amplasa instalații de sonorizare la standuri!

AGENȚII ECONOMICI CARE ÎN URMA CONTROALELOR EFECTUATE PE TEREN VOR FI GĂSIȚI OCUPÂND SUPRAFEȚE MAI MARI DE TEREN DECÂT CELE ÎNSCRISE ÎN ACORD VOR PLĂȚI DE 5 ORI TAXA TERENULUI OCUPAT ABUZIV.

AGENȚII ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SUNT OBLIGAȚI SĂ DEȚINĂ STINGĂTOARE DE INCENDIU.